

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 56 от 18.05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(СГ.05)**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план
по специальности утвержден
Директором 14.04.2023 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2022 г. № 257.

Составитель (автор): канд. военных наук Ковалева-Кривоносова Т.Л.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 56 от 18.05.2023 г.

Регистрационный номер Л – 05/23

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	13
7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	13
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	14
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование знаний об основных понятиях и категориях дисциплины «Психология общения», ее ключевых проблемах, принципах, формах и методах исследования.

Задачи:

- формирование знаний по основным разделам дисциплины;
- формирование понимания информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- формирование интереса к использованию информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование умений организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 17. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 21. Демонстрирующий желание к самообучению, профессиональному росту.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная программа дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация – «Операционный логист».

Дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу. Изучается на втором курсе в четвертом семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках изучения программы учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	44
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	36
1. По видам учебных занятий:	36
Теоретическое обучение	12
Практические занятия	22
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
2. Самостоятельная работа обучающихся:	8
Подготовка к зачету	8

4.2 Структура дисциплины

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Раздел 1. Введение. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	IV	1	8	4	4	-	Входной контроль Текущий контроль
2	Раздел 2. Структура общения	IV	2	6	2	4	-	Текущий контроль
3	Раздел 3. Барьеры в общении	IV	3	6	2	2	-	Текущий контроль Рубежный контроль
4	Раздел 4. Психология воздействия в общении	IV	4	8	2	8	-	Текущий контроль
5	Раздел 5. Культура общения	IV	5	6	2	4	-	Текущий контроль
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2 часа)		IV	5	10	-	-	8	Промежуточная аттестация
Всего				44	12	22	8	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий	Оценочное средство*	Формируемый результат
1	Тема 1.1. Введение в дисциплину. Роль общения в жизни человека и в профессиональной деятельности юриста	Введение в учебную дисциплину. Требования к изучению дисциплины. Роль общения в жизнедеятельности человека. Роль общения в профессиональной деятельности юриста. Практическое задание: «Проблемы общения у всех». Цель: раскрыть значение понятия «общение», рассмотреть механизмы и закономерности эффективного общения. Инструкция: студентов просят поделиться своими мыслями о том, что значит общение для каждого из них. Предлагается две фразы: 1) «Мне легко общаться, когда...»; «Я чувствую себя неуверенно, если...» и т.д.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Вводная лекция - Лекция - беседа с практическими заданиями для обсуждения. - Презентация на основе современных мультимедийных средств. 	устный опрос	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
2	Тема 1.2. Содержание, цели, средства и функции общения	Категория «общение» в психологии. Различные взгляды на общение. Понятие «общение». Многоплановый характер общения. Содержание общения. Виды общения по содержанию. Цели общения. Рассмотрение конкретных целей общения. Функции общения. Виды общения. Деловое общение. Формы делового общения: монологическая, диалогическая, полилогическая. Специфика делового общения. Формально-ролевое общение. Межличностное общение. Манипулятивное общение. Средства общения.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Вводная лекция - Информативная лекция - Презентация на основе современных мультимедийных средств. 	устный опрос	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21

3	Тема 2.1. Коммуникативная сторона общения (общение как обмен информацией)	Структура общения (три стороны общения: коммуникативная сторона; интерактивная сторона, перцептивная сторона). Общение как обмен информацией. Понятие «коммуникация». Общение и язык. Язык как средство общения. Речь, как вербальная коммуникация. Виды речи. Развитие речи. Невербальная коммуникация.	1	- Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств	устный опрос	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
4	Тема 2.2. Интерактивная сторона общения (общение как межличностное взаимодействие).	Структура общения: общение как взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы при межличностном взаимодействии. Роли и ролевые ожидания в процессах общения. Такт в общении. Бестактность, как деструкция ожиданий в процессе общения. Психологический контакт в общении.	1	- Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств	устный опрос	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
5	Тема 2.3. Перцептивная сторона общения (общение как восприятие)	Структура общения: общение как понимание людьми друг друга. Перцептивный аспект общения. Механизмы восприятия человека человеком. Идентификация, как механизм (способ) понимания другого человека. Рефлексия, как восприятие другого человека. Стереотипизация – третий механизм восприятия человека человеком.	1	Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств	устный опрос	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
6	Тема 3.1. Коммуникативные барьеры и искажения коммуникаций	Понятие «коммуникативные барьеры». Барьеры непонимания. Семантический барьер непонимания. Стилистический барьер непонимания. Фонетический барьер непонимания. Логический барьер непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьеры отношения. Барьеры техники и навыков общения. Причины, по которым люди плохо воспринимают обращённую к ним речь (И. Атвагер). Трудности в передаче информации (П. Мицич).	1	Комбинированная: - информативная лекция; - лекция - беседа с практическими заданиями для определения типа общения и вида барьеров; - презентация на основе современных мультимедийных средств	устный опрос	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21

7	Тема 4.1. Психологические явления в процессе общения: заражение, внушение, убеждение и подражание	Психологическое воздействие в общении. Основные механизмы воздействия: внушение, убеждение, подражание, заражение. Внушение, как способ психологического воздействия, его основная цель. Факторы, влияющие на успешность внушения и степень внушаемости. Два вида сопротивляемости внушению. Основные формы внушения. Убеждение, как метод воздействия. Требования к источнику и содержанию убеждающего воздействия. Условия, влияющие на повышение эффективности убеждения. Три вида убеждающих воздействий. Подражание, как способ усвоения новых форм поведения. Законы, по которым осуществляется подражание, как способ психологического воздействия. Условия подражания. Заражение и его основа возникновения. Источники заражения. Функция заражения.	2	Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств	устный опрос	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
8	Тема 5.1. Этикет делового человека	Значимость этических норм. Деловой этикет – путь к успеху. Терминология этикета: этика, мораль, этикет, манеры. Культура поведения личности. Правила хорошего тона в повседневном общении. Деловой этикет и его структура. Элементы общения делового этикета и правила поведения, соответствующие этим элементам.	2	Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств	устный опрос	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
ИТОГО:			12			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат
1	Тема 1.1. – 1.2. Семинар № 1. Психология общения Вопросы для обсуждения:	4	Практикум	Доклады, презентации на	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15,

	<p>1. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева. 2. Предмет и методы изучения психологии общения. 3. Представления В.Н. Мясищева об общении. 4. Основные мотивы общения. 5. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.</p>			основе современных мультимедийных средств	17, 18, 21
2	<p>Тема 2.1 – 2.3. Практическое занятие №1. Психологические особенности общения Цели: 1) закрепление теоретических знаний по пройденной теме; 2) тренировка навыков ведения диалога; 3) тренировка навыков уверенного общения. Задание № 1: «Сценарий моего фильма» 1 этап – создаются режиссёрские (творческие) группы по 4-5 человек. 2 этап – их задача, написать сценарий, в котором отражено общение, диалог - дать ему название. (Жанр может быть: трагическим, комическим, обыденно привычным и т.п.). 3 этап – каждая подгруппа представляет свой сценарий, в виде диалога персонажей. 4 этап - обсуждение представленных кадров. Интерактивные упражнения (на выбор преподавателя, могут меняться): Упр.1: «Расскажи о ...»; Упр.2: «Как мы похожи»; Упр.3: «Передай фразу другому человеку»; Упр.4: «Передача инструкции» (или «Рассмотри картину») Самодиагностика/отчёт по самодиагностике: Оценка уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского); Тест на оценку самоконтроля в общении; Тест оценки коммуникативных умений и два др. теста на выбор студента.</p>	4	Практикум	Коммуникативный практикум: интерактивные упражнения. Отчёт по самодиагностике.	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
3	<p>Тема 3.1. Рубежный контроль. Цель: закрепление теоретических знаний по пройденным темам. Форма проведения: тестирование (индивидуальные бланки) или письменный опрос.</p>	2	Практикум	Тестирование. (или письменный опрос)	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
4	<p>Тема 4.1. Семинарское занятие № 2. Личность как субъект и объект общения.</p>	4	Практикум	Доклады	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15,

	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общение, модели общения; 2. Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу; 3. Приёмы привлечения и поддержания внимания; 4. Процесс восприятия друг друга партнёрами; 5. Язык, как главное средство общения; 6. Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия; 7. Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи; 8. Вербальные и невербальные элементы общения; 9. Анализ индивидуальных реакций и поведения (Примеч.: вопрос можно разделить между 3-5чел.); <p>Тема 4.1. Практическое занятие № 2. Взаимодействие в группе. Цели: дать возможность наблюдать процессы взаимодействия в группе при обсуждении ситуации и принятии коллективного решения. Интерактивное упражнение: «Путешествие на воздушном шаре».</p>	4		Интерактивное упражнение	17, 18, 21
5	Тема 5.1. Итоговое тестирование (обобщение пройденного материала).	4	Практикум	Тестирование	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
Всего		26			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 5 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат
1.	Подготовка к зачету с оценкой	8	Зачет с оценкой	ОК 01, 04 ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21
Всего		8		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «История России» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП

базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 до 11.04.2025)

5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 от 10 января 2024 года).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие: [12+] / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>. – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика: [12+] / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 422 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>. – ISBN 978-5-4475-2809-6. – DOI 10.23681/494799. – Текст: электронный.
2. Саченко, Л. А. Психология: учебное пособие / Л. А. Саченко, Л. Н. Шевцова, О. Г. Кашуба. – Минск: РИПО, 2022. – 344 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697520>. – Библиогр.: с. 328-334. – ISBN 978-985-895-042-2. – Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»
5. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система

«Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(СГ.05)**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	очная

6.1.Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Психология общения».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология общения». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного и письменного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий– задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины.

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются формируемые компетенции ОК 01, 04 и личностные результаты ЛР 1, 3, 9, 13-15, 17, 18, 21.

Результатами освоения дисциплины являются:

Умения:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Знания:

31 – взаимосвязь общения и деятельности;

32 – цели, функции, виды и уровни общения;

33 – роли и ролевые ожидания в общении;

34 – виды социальных взаимодействий;

35 – механизмы взаимопонимания в общении;

36 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37 – этические принципы общения;

38 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Психология общения» предусматривается входной, текущий, рубежный и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Оценочным средством контроля текущей успеваемости, аттестации по итогам освоения дисциплины выступает база тестовых заданий, а также используются результаты

опроса на лекционных, практических, семинарских занятиях, ведение конспекта.

Опрос теоретического материала может производиться на каждой лекции (или на усмотрение преподавателя) и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Примерные (типовые) контрольные тестовые задания для проверки усвоения материала по дисциплине: «Психология общения»

1. Деятельность, общение и самосознание – это

- 1) три сферы становления личности;
- 2) три сферы развития личности;
- 3) три сферы влияния;
- 4) все ответы правильные;
- 5) все ответы не правильные.

2. Общение – это

- 1) обмен знаниями;
- 2) сложный и многогранный процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, взаимодействие субъектов, восприятие и понимание людьми друг друга в процессе этого взаимодействия;
- 3) обмен когнитивными процессами
- 4) обмен действиями;
- 5) процесс установления и развития контактов для дальнейших встреч.

3. По содержанию общение может быть представлено как...

- 1) материальное, деятельное, мотивационное, когнитивное;
- 2) когнитивное, мотивационное, деятельное;
- 3) кондиционное, материальное, когнитивное;
- 4) материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное;
- 5) кондиционное, деятельное, мотивационное.

4. Материальное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

5. Когнитивное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

6. Деятельное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

7. Кондиционное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

8. Мотивационное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

9. Структура общения включает в себя...

- 1) три стороны общения: коммуникативную, интерактивную, перцептивную;
- 2) две стороны общения: коммуникативную, перцептивную;
- 3) две стороны общения: коммуникативную, интерактивную;
- 4) одну сторону общения: коммуникативную;
- 5) ни одну из сторон.

10. Идентификация - это ...

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

11. Рефлексия – это ...

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

12. Эмпатия – это...

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

13. Выбор и организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых и этических норм позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач называется...

- 1) общением;
- 2) спором;
- 3) культурой речи;
- 4) речью;
- 5) диалогом.

14. Элементы речи...

- 1) естественность, понятность, содержание;
- 2) яркость, композиция, правильность;
- 3) слова-паразиты, краткость, жесты;
- 4) зрительный контакт, техника речи, назализация (заполнение пауз звуками);
- 5) все выше перечисленные элементы.

15. Функции речи...

- 1) монологическая, диалогическая, категориальная, лексическая, регулирующая;
- 2) обозначающая, коммуникативная, категориальная, регулирующая, лексическая;
- 3) коммуникативная, регулирующая, диалогическая, монологическая, лексическая;
- 4) обозначающая, коммуникативная, категориальная, диалогическая, монологическая;
- 5) диалогическая, монологическая, обозначающая, регулирующая, лексическая.

16. Дискуссия – это...

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

17. Спор – это...

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

18. Диалог – это...

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

90 - 100% правильного теста –	«5»
71 – 89%	«4»
50 - 70%	«3»
Ниже 50%	«2»

Примерные (типовые) темы докладов (вопросы для обсуждения) для проверки сформированности компетенции на семинарских занятиях

1. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева.
2. Предмет и методы изучения психологии общения.
3. Представления В.Н. Мясищева об общении.
4. Основные мотивы общения.
5. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.
6. Общение, модели общения;
7. Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу;
8. Приёмы привлечения и поддержания внимания;
9. Процесс восприятия друг друга партнёрами;
10. Язык, как главное средство общения;
11. Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия;
12. Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи;
13. Вербальные и невербальные элементы общения;
14. Анализ индивидуальных реакций и поведения в процессе общения.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

1. Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам.
2. Показал понимание темы, умение критического анализа информации.
3. Продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять.
4. Обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.
5. Сформулировал аргументированные выводы.
6. Оригинальность и креативность при подготовке презентации.
7. Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).

8. Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций

Необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для успешного усвоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен систематически готовиться к *семинарским и практическим занятиям*. Для этого необходимо:

- 1) познакомиться с планом семинарского или практического занятия;
- 2) изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций или в рекомендованной литературе;
- 3) ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение во время семинарских занятий
- 4) систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 4 часов в неделю.

Семинарские занятия по дисциплине «Психология общения» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;

4) заслушивания и обсуждение докладов;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать рекомендуемую литературу (список рекомендуемой литературы приведен в рабочей программе по дисциплине).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине для обучающихся очной формы обучения;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающийся;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам;

Особое место в процессе изучения дисциплины «Психология общения» занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология общения» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС СПО и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п.4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой)

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающегося должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: выполнять различные задания, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;

- на семинарских и практических занятиях обучающиеся выступают с подготовленными докладами или презентациями, самостоятельно выполняют задания, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют интерактивные упражнения и т.д.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по написанию и оформлению доклада

Доклад – подготовленное обучающимся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих *критериев*:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10-15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то преподавателем оцениваются ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительная записка.

Методические указания по подготовке к сдаче зачёта

Изучение программы завершается дифференцированным зачетом (в соответствии с

учебным планом образовательной программы).

Зачет как форма контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных, семинарских, практических занятиях и по итоговому тестированию.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в тестах (при письменной форме проведения зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по тестам, охватывающим весь пройденный по данной программе материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Порядок и критерии оценки знаний обучающихся при проведении зачета

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и проставляются в журнале. Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше)

преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация

«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Специальность: 38.02.03 - «Операционная деятельность в логистике»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п.7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины – проведена актуализация основной и дополнительной учебной литературы

Разработчик: Шосталь О.В.

17 апреля 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 66 от 18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник отдела ОКО

18 апреля 2024 г.



Перелева А.М.

¹ Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПО «ККУ»